



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

**Ministerul Educației Naționale și  
Cercetării Științifice**  
**Inspectoratul Școlar Județean Dolj**

# Școala gimnazială

Strada Calea Craiovei nr. 23, 207600 Urzicuța, Dolj

Tel./Fax: 0251317658, Fax: 0351815585

e-mail: [scoala\\_urzicuta@yahoo.com](mailto:scoala_urzicuta@yahoo.com)

web: [www.scoalaurzicuta.ro](http://www.scoalaurzicuta.ro)

## "Barbu Ionescu" Urzicuța



**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
2016-2020**

**Prof. MANUELA GRUIA**

## **CUPRINS:**

### **I. Argument**

### **II. Prezentarea generală a școlii; istoric**

### **III. Diagnoza mediului intern și extern**

#### **III.1. Informații de tip cantitativ**

#### **III.2. Informații de tip calitativ**

#### **III.3. Cultura organizațională**

#### **III.4. Analiza PESTE**

#### **III.5. Analiza SWOT:**

##### **III.5.a. Curriculum**

##### **III.5.b. Resurse umane**

##### **III.5.c. Resurse materiale/ financiare**

##### **III.5.d. Relațiile cu comunitatea**

##### **III.5.e. Managementul unității**

### **IV. Componenta strategică:**

#### **IV.1. Deviza școlii**

#### **IV.2. Viziunea școlii**

#### **IV.3. Misiunea școlii**

#### **IV.4. Ținte și opțiuni strategice**

### **V. Componenta operațională:**

***A. Programul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Barbu Ionescu " Comuna Urzicuta, pentru perioada 2015-2019***

***B. Planul operațional de dezvoltare a școlii pentru anul școlar în curs***

### **VI. Monitorizarea și evaluarea proiectului**

## I. ARGUMENT

Gândit ca traiect al dezvoltării instituționale pentru următorii cinci ani, cu scopul de a asigura un orizont de timp suficient de cuprinzător, **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "BARBU IONESCU" COMUNA URZICUȚA** are o valoare strategică și oferă direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul ține seama de complexitatea și diversitatea activității din unitatea școlară, este rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cat mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor celor implicați în actul educațional: elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală, societatea în ansamblul său. El se focalizează pe problemele-cheie ale școlii și reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

**Principiile** care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elev ca beneficiar primar al educației, prin alegerea judicioasă a strategiilor didactice abordate, stimularea creativității, stimularea participării la activități extracurriculare și extrașcolare menite să lărgască orizontul elevilor, modernizarea continuă a bazei materiale.
- Realizarea echilibrului dintre ofertă și cerere: oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților și de nevoile societății
- Cooperarea dintre școală și comunitatea locală, prin realizarea de parteneriate și participarea la programele și acțiunile organizate de Primărie, Poliția locală și națională, alte autorități locale, Biserică, ONG-uri etc.

Proiectul are ca **bază legislativă** Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/ 2005 privind asigurarea calității educației, R.O.F.U.I.P./2014 și alte acte normative emise de Guvernul României, de ministerul de resort și de ISJ Dolj.

## II . Prezentarea generală a școlii; istoric

**Unitatea școlară:** Școala Gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuța

**Adresa unității:** str. Calea Craiovei nr. 23, Urzicuța, Dolj

**Localizarea geografică a școlii:**

Școala Gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuța este situată în centrul comunei și deservește întreaga localitate. Aceasta are o populație de aproximativ 3000 de locuitori și include o importantă comunitate rromă. Comunitatea rromă este segmentul cel mai sărac și cel mai defavorizat al populației comunei. Aceștia trăiesc în condiții extrem de precare, au, în general, foarte mulți copii, înghesuiți în una, maxim, două camere. Copiii acestora reprezintă peste 50% din totalul elevilor școlii noastre. Din această cauză am fost nevoiți să adoptăm o strategie diferită de cea aplicată celorlalți elevi, întrucât există și se păstrează vechi tradiții ale etniei, împotriva cărora noi trebuie să luptăm pentru a reduce absenteismul și rata abandonului școlar. Pentru exemplificare, obiceiul rromilor este de a căsătorii copiii foarte de vreme, încă din stadiul de preadolescenți, la vârsta de 12-14 ani, iar fetele ce urmează a deveni soții sunt cumpărate de familia viitorilor socri. Astfel, ne confruntăm cu fenomene masive de absenteism din partea fetelor când trec de vârsta de 10 ani de teama de a nu fi furate. De asemenea, ele sunt obligate să muncească în gospodării și să îi îngrijească pe frații mai mici pentru a fi pregătite pentru viitorul statut de soții, nemaiaivând timp, și, nu în puține cazuri, nefiind lăsate să vină la școală. De multe ori părinții pleacă din localitate mai multe zile în căutare de mici venituri, realizate, în general, din colectarea de fier vechi, lăsând acasă doar copiii, celor mai mari revenindu-le sarcina de a-i îngriji și de a-i hrăni pe cei mai mici.

În apropierea școlii funcționează Grădinița numărul 1, structură a școlii noastre, iar în satul Ionele funcționează Grădinița numărul 2, de asemenea structură a școlii noastre. Acestea se confruntă, în general, cu aceleași probleme ca și școala.

În satul Urzica Mare, aflat la 6 kilometri de Urzicuța, funcționează o grădiniță, de asemenea structură a școlii noastre. Aceasta are o singură grupă.

### **Scurt istoric...**

Din arhiva școlii rezultă că primul an de școală se cunoaște în 1835. Afirmția aparține domnului Barbu Ionescu, care a funcționat ca învățător și diriginte din 1 ianuarie 1887, până la 7 mai 1923. Învățământul a funcționat cu intermitențe, prin case particulare. În 1875 s-a construit un local propriu de școală, din chirpici, care s-a dărâmat din cauza ploilor.

La 3 august 1948 are loc reforma învățământului cu ciclurile : grădiniță, ciclul I primar, ciclul II gimnazial, învățământ profesional, învățământ liceal și învățământ superior. Anul 1956-1957 devine an de învățământ obligatoriu de 7 ani iar în 1960 se trece la învățământul de 8 ani. Între 1956-1966 a funcționat școala și la G.A.S. Afumați-Gara pentru copiii din satul Orman . În 1973 s-a dat în folosință un nou local de școală ( construit între 1969-1973) cu opt săli de clasă, două laboratoare, birouri, biblioteca, coridoare și alte încăperi. La 13 mai 1968 se generalizează învățământul de 10 ani iar în 18-19 iunie 1973 se reorganizează învățământul.

În 1990 se trece la reformarea învățământului. În 1997 se da școlii un nou nume « Școala Barbu Ionescu », la propunerea directorului școlii de atunci, prof. Gheorghe Ioncea, și se face și sfințirea ei de către preotul paroh Aurel Țăpuș.

În 1998 se instituie ziua școlii, pe data de 7 mai –Editia I.

### III. Diagnoza mediului intern și extern

#### III.1 Informații de tip cantitativ

Număr de clase:

Nr. clase/ An școlar	0	I	I I	II I	I V	V	V I	VI I	VIII
2012 - 2013	1	1	1	1	1				
2013 - 2014	1	1	1	1	1				
2014 - 2015	2	1	1	1	1				
2015 - 2016	2	2	1	1	1				

Efective școlare:

Clasa / An școlar	0	I	II	III	I V	Tota I 0 - IV	V	V I	VII	VIII	Tota I V- VIII	Total
2012 - 2013												
2013 - 2014												
2014 - 2015												
2015 - 2016												

Trăsături caracteristice:

### Populația școlară:

La începutul anului școlar 2015 -2016, în școala noastră și în structurile sale, au fost înscriși un număr total de **368** de elevi. Dintre aceștia, **193** provin din comuna Urzicuța și împreună cu **36** de elevi din Urzica Mare și-au desfășurat activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale „Barbu Ionescu”. Grădinița numărul 1 Urzicuța a avut un număr **de 82** de preșcolari, care și-au desfășurat activitatea în 3 grupe, iar Grădinița numărul 2 Ionele a avut un număr **de 43** de preșcolari, împărțiți în 2 grupe, iar Grădinița Urzica Mare de asemenea a avut un număr de **14** de preșcolari, organizați într-o singură grupă.

Astfel, în cadrul Grădiniței numărul 1 Urzicuța au funcționat trei grupe de copii după cum urmează: **grupa mică – 26 preșcolari, grupa mijlocie – 28 preșcolari, grupa mare – 28 preșcolari.**

În cadrul Școlii Gimnaziale „Barbu Ionescu” Urzicuța au funcționat 7 clase de învățământ primar și 5 clase de gimnaziu, cursurile având loc într-un singur schimb de la 8 la 14: ciclul primar **124** de elevi și ciclul gimnazial **105** elevi.

În cadrul Grădiniței numărul 2 Ionele au funcționat două grupe **combinat de copii: grupa mică și mijlocie – 24 preșcolari, grupa mare și pregătitoare – 19 preșcolari**

În cadrul Grădiniței Urzica Mare a funcționat o singură grupă cu un număr total de 14 preșcolari.

Se observă că, după o ușoară creștere a efectivelor școlare până în anul **2013**, tendința actuală este, la fel ca în majoritatea școlilor, de diminuare a populației școlare. Fenomenul se datorează mai multor factori, între care: migrația multor familii tinere în alte țări din spațiul european (deși în prezent se manifestă, timid, și tendința de revenire în țară a unora), criza economică din ultimii ani, precum și scăderea, din varii motive, a numărului mediu de copii pe familie.

### Indicatori de performanță:

	2012 - 2013	2013 – 2014	2014 – 2015	2015 – 2016
Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar:				
• Cls. 0 – IV				
• Cls. V – VIII				
• Total cls. 0 – VIII				
Promovabilitatea la Evaluarea Națională				
Rata de inserție în învățământul liceal/ profesional				

### Personalul școlii:

✓ Cadre didactice

În anul școlar 2016– 2017, la Școala Gimnazială ”Barbu Ionescu” Comuna Urzicuța și structurile sale funcționează:

	<b>Educatoare/Profesori pentru învățământ preșcolar</b>	<b>Învățători/Profesori pentru învățământ primar</b>	<b>Profesori</b>
<b>Titulari, din care:</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Gradul I	4	5	7
Gradul II	1	1	0
Definitiv	-	1	5
Debutant	-	1	-
<b>Suplinitori, din care:</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Gradul I	-	-	-
Gradul II	-	-	-
Definitiv	-	-	2
Debutant	1	-	-
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>

- ✓ **Personal didactic auxiliar** – este format din 4 persoane după cum urmează: 1 normă contabil ,1/2 secretar, 1/2 informatician , 1 normă mediator școlar și 1/2 bibliotecar).
- ✓ **Personal nedidactic:** este format din 4 îngrijitori și 2 muncitori, având norme după cum urmează: Grădinița Urzica Mare – 0,50 normă, Grădinița numărul 1 Urzicuța – 1 normă, Grădinița numărul 2 Ionele – 0,5 normă, Școala Gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuța – 1,5 norme și 0,5 normă șofer + 1 normă muncitor.

Școala Gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuța și structurile sale sunt formate din 4 corpuri de clădiri , 4 grupuri sanitare interne. Starea clădirilor este foarte bună. Școala are 7 săli de clasă, 3 laboratoare și cabinete, 1 cabinet de informatică conectat la internet, 1 bibliotecă cu aproximativ 6000 de volume, 4 cancelarii, 1 cabinet al directorului și un spațiu amenajat pentru secretariat și 1 pentru contabilitate. Școala nu are atelier pentru instruirea practică și nici cabinet medical. Începând din anul 2010 școala beneficiază de sala de sport a comunității. Mobilierul se afla în stare foarte bună. Materialul didactic este învechit și insuficient. În anul școlar 207-2008 a fost instalată o rețea de 10 calculatoare și un server prin proiectul Economia bazată pe cunoaștere. Școala beneficiază de o tablă multifuncțională. Există 2 imprimante multifuncționale, o imprimantă laser, 2 imprimante normale, un copiator multifuncțional, un scanner, un fax, un modem și un router.

Școala dispune de 2 săli de clasă exclusiv pentru clasa pregătitoare, cu mobilier adecvat vârstei elevilor,

Clădirea școlii este, în mare măsură, destul de veche, ea a fost bine întreținută, prin grija autorităților locale: este izolată termic în exterior, are tâmplăria refăcută (din PVC), parchet și mobilier schimbat în toate sălile de clasă, grup sanitar în interiorul clădirii, refăcut și modernizat în 2011. În curtea școlii s-a construit un teren multifuncțional cu nocturnă .

Cele 3 structuri au fost reabilite de Consiliul Local Urzicuța după cum urmează :

- Grădinița cu program normal nr 1 Urzicuța a fost reabilitată în anul 2013 . A fost construit alăturat acesteia un grup sanitar , a fost pus parchet melaminat, lambriu din MDF, pereții au fost pictați cu scene din povești astfel încât preșcolarii și cadrele didactice să aibă condiții optime de activitate.
- Grădinița cu program normal Ionele a fost reabilitată în anul 2015 . A fost construit alăturat acesteia un grup sanitar , a fost pus parchet melaminat, lambriu din MDF astfel încât preșcolarii și cadrele didactice să aibă condiții optime de activitate.
- Grădinița cu program normal Urzica Mare a fost reabilitată în anul 2014 . A fost construit în incinta acesteia un grup sanitar , a fost pus parchet melaminat, lambriu din MDF astfel încât preșcolarii și cadrele didactice să aibă condiții optime de activitate.

Atât grădinițele cât și școala au centrale termice proprii și, bineînțeles, apă curentă.



### III.2 INFORMAȚII DE ORDIN CALITATIV

Ambianța în unitatea școlară este favorabilă desfășurării în bune condiții a procesului instructiv – educativ. Relațiile interumane sunt de colaborare, prețuire și respect reciproc.

Majoritatea elevilor provin din familii cu un nivel mediu de instruire și cu posibilități economice mai degrabă modeste. Părinții sunt însă, cei mai mulți dintre ei, interesați de progresul școlar al copiilor și sunt primii noștri aliați în activitatea de instruire și educare.

Nu au existat cazuri de agresiuni sau alte tipuri de acte de violență asupra elevilor, a părinților sau a cadrelor didactice, climatul general fiind unul de încredere și de securitate fizică și psihică.

### III.3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se bazează pe valori ca: integritatea, corectitudinea, responsabilitatea, echitatea, munca în echipă, dragostea pentru copii, atașamentul față de profesia aleasă.

Conducerea școlii și colectivul didactic comunică în mod constant și eficient, aspect facilitat și de numărul relativ redus al personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Există o atmosferă de lucru, de implicare și de responsabilitate față de calitatea actului didactic, față de siguranța elevilor și față de bunul mers al lucrurilor.

### III.4 . ANALIZA *PESTE*

DOMENII	CONTEXT LOCAL
<b>POLITIC</b>	<p>În contextul politic actual, școala este, ca și întreaga societate, într-un proces de schimbare, de căutare și de promovare a valorilor reale. Activitatea ei se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale (Legea 1/ 2011), O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, Regulamentul de Organizare și funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și alte acte normative.</p> <p>Școala are un anumit grad de autonomie prin stabilirea CDS și în valorificarea resurselor materiale și financiare.</p> <p>Reintroducerea învățământului profesional a avut un impact pozitiv, bucurându-se de o primire neașteptat de bună în rândul părinților și al elevilor.</p>

<b>ECONOMIC</b>	<p>Localitatea Urzicuța, are o populație destul de săracă și ar putea îndeplini cu ușurință criteriile pentru declararea sa ca zonă defavorizată având în vedere că rata șomajului a crescut în continuu după 1990, ajungând azi la aproximativ 90% datorită desființării tuturor instituțiilor de pe raza localității. Astăzi singurele venituri se realizează din sectorul bugetar și cel al întreprinzătorilor particulari, restul populației câștigându-și cu greu existența din agricultură, sau fiind beneficiari ai Legii 416. Pentru mulți copii, însă, ajutorul oferit de stat prin diferite programe sociale ("Cornul și laptele", burse, rechizite gratuite etc.) este necesar și binevenit.</p>
<b>SOCIAL</b>	<p>Contextul social este strâns legat de cel economic.</p> <p>Se constată la unii părinți un fenomen de demotivare, de pierdere a interesului pentru școală, pentru viitorul școlar și profesional al copiilor lor, generat de experiențe proprii sau ale altora referitoare la șomaj, insecuritatea locului de muncă, lipsa de perspectivă profesională.</p> <p>Totuși, în majoritatea familiilor încă există interes pentru învățatură, reflectat într-o bună relație școală – familie și motivație școlară a elevilor.</p> <p>O problemă o reprezintă (deși într-o măsură mai mică decât în trecut) faptul că există copii ai căror părinți – unul sau amândoi – sunt plecați la muncă în străinătate. De asemenea necesită o atenție specială – de alt tip – copiii reveniți în țară după un număr de ani petrecuți în străinătate și care fac un efort de reintegrare.</p> <p>În ceea ce privește starea infracțională, aceasta este destul de ridicată, fiind multe cazuri de furturi și agresiuni, mai ales în rândul populației de etnie rromă.</p>
<b>TEHNOLOGIC</b>	<p>Dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt și pe o arie practic nelimitată.</p> <p>Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea la nivel maxim a resurselor IT de care dispune școala: rețea de calculatoare, internet wireless de mare viteză, internet prin cablu și wireless prin programul "Internet în școala ta".</p> <p>Internetul oferă de asemenea posibilități extrem de generoase de a îmbogăți și diversifica tehnicile de lucru, conținutul lecțiilor, sporind gradul de atractivitate și eficiența actului didactic.</p>
<b>ECOLOGIC</b>	<p>Datorită așezării în mediul rural, elevii școlii se bucură de un mediu de viață și de activitate mai puțin poluat decât cei din marile centre urbane.</p> <p>Școala trebuie să cultive în rândul elevilor o atitudine responsabilă față de protejarea mediului ambiant și de combatere a poluării sub orice formă. Odată cu evoluția societății omenești, ultimele descoperiri ale științei au arătat necesitatea „întoarcerii la natură”, în sensul conștientizării tuturor categoriilor de cetățeni asupra importanței creării și păstrării unui mediu curat.</p> <p>În acest sens, Școala Gimnazială „Barbu Ionescu” Urzicuța își propune implementarea și încurajarea inițiativelor privind desfășurarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare în acest sens.</p>

### III.5. ANALIZA SWOT

#### III.5.a. CURRICULUM

PUNCTE	PUNCTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru fiecare nivel de învățământ, școala dispune de documentele curriculare specifice legislației în vigoare: planuri – cadru de învățământ, programe școlare, programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate de inspectorii de specialitate, manuale și auxiliare de lucru.</li> <li>- Oferta de CDS este stabilită împreună cu elevii și părinții, în funcție de nevoile și interesele lor, nu de necesitatea de a asigura normele didactice ale cadrelor.</li> <li>- Există posibilitatea de acces rapid la informațiile privind dinamica curriculum-ului și, în general, la noutățile care privesc actul didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baza materială a școlii nu permite realizarea tuturor solicitărilor părinților și ale cadrelor didactice (număr insuficient de calculatoare.</li> <li>- Imposibilitatea de a satisface toate cererile părinților în ceea ce privește CDS-ul</li> <li>- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor</li> <li>- Necorelarea curriculum-ului la nivel interdisciplinar, a manualelor și auxiliarelor, cu necesitatea formării competențelor.</li> <li>- Neadaptarea programelor școlare la realitățile societății în care trăim și la specificul actual al personalității elevilor.</li> </ul>
OPORTUNIT	AMENINȚĂR
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de autonomie a școlii în construirea CDS.</li> <li>- Utilizarea ofertei de programe de formare continuă și dezvoltare profesională propusă de CCD Dolj.</li> <li>- Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară, de tip remedial sau de creștere a performanțelor școlare.</li> <li>- Folosirea unei largi varietăți de mijloace de învățământ conduce la creșterea interesului elevilor și a eficienței activității instructiv-educative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul mare de uzură fizică și morală al multor manuale și auxiliare curriculare (re)utilizate mai mulți ani.</li> <li>- Dificultatea de a realiza permanent lecții moderne, atractive, conectate la interesele și preocupările elevilor.</li> <li>- Formalismul unor cadre didactice în realizarea documentelor de proiectare a activității didactice.</li> </ul>

#### III.5.b. RESURSE UMANE

PUNCTE	PUNCTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența personalului calificat la toate nivelurile și disciplinele de învățământ.</li> <li>- Majoritatea cadrelor au obținut deja diferite grade didactice sau sunt în plin proces de obținere a acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inerția și rezistența la schimbare a unora dintre cadrele didactice, necunoașterea tehnicilor de lucru pe calculator.</li> <li>- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cea mai mare parte a cadrelor didactice sunt titulare și funcționează de mai mult timp în unitatea noastră.</li> <li>- Există o cultură organizațională puternică, de tip sarcină (rețea), în care membrii se implică activ și răspund în general rapid la schimbare.</li> <li>- Relațiile interumane foarte bune generează o atmosferă pozitivă, de lucru în echipă, de cooperare și implicare în luarea deciziilor și realizarea lor.</li> </ul>	<p>continuă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistența unui consilier școlar, a unui psiholog, a unui medic școlar.</li> </ul>
<b>OPORTUNIT</b>	<b>AMENINȚĂR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faptul că localitatea este situată la mică distanță de orașul Craiova face ca școala să fie atractivă pentru cadrele didactice aflate în căutarea unui post, astfel încât aici ajung în general cei care au avut medii sau punctaje mari.</li> <li>- Cadre didactice de calitate, elevi cu potențial intelectual normal și părinți cu interes pentru școală reprezintă resursa umană necesară pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>- Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii care migrează;</li> <li>- Lipsa de timp și de interes a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii</li> <li>- Lipsa de motivație a unor elevi și a unor cadre didactice de a face parte din unitatea noastră</li> </ul>

### III.5.c. RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

<b>PUNCTE</b>	<b>PUNCTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea fizică a spațiilor școlare, bine întreținute și parțial reabilite și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.</li> <li>- Spații igienizate, grupuri sanitare moderne.</li> <li>- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, biologie și fizică- chimie.</li> <li>- Internet wireless în toată clădirea.</li> <li>- Sală de sport ultramodernă pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a altor activități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr insuficient de calculatoare pentru desfășurarea în condiții optime a orelor de informatică; cele care există au deja un grad avansat de uzură morală.</li> <li>- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>- Neasumarea responsabilității gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă de către unele cadre didactice;</li> <li>- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teren de sport recent modernizat, acoperit ce gazon sintetic.</li> <li>- Mini-parc dotat cu instalații de joc lângă grădiniță.</li> <li>- Materiale și mijloace didactice moderne primite în ultimii ani.</li> </ul>	
<b>OPORTUNIT</b>	<b>AMENINȚĂR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sprijin constant și consistent din partea autorităților locale în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale.</li> <li>- Existența burselor de merit și de ajutor social și a altor forme de sprijin material și financiar pentru elevi.</li> <li>- Existența unor donații și sponsorizări din partea unor firme și companii locale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasele cu efective numeroase nu pot desfășura orele de informatică în condiții bune.</li> <li>- Există riscul ca elevii ce provin din familii cu venituri extrem de reduse să abandoneze școala în momentul în care pierd bursa datorită corigențelor.</li> </ul>

### III.5.d. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<b>PUNCTE</b>	<b>PUNCTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Există o foarte bună colaborare cu comunitatea locală: Primărie, Poliția locală și națională, Cabinetele de medicina individuală, Biserica.</li> <li>- Părinții susțin activ demersul didactic (cei mai mulți dintre ei), prin comunicarea și colaborarea constantă cu cadrele didactice.</li> <li>- Implicarea școlii în programe internaționale</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în parteneriate interșcolare sau în parteneriate cu ONG-uri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta implicare a unor cadre didactice în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale pe plan local sau mai larg.</li> <li>- Sunt părinți care, datorită sărăciei, se concentrează pe asigurarea traiului zilnic, neglijând situația școlară a copiilor lor.</li> <li>- Neimplicarea tuturor părinților în educația copiilor lor</li> <li>-Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
<b>OPORTUNIT</b>	<b>AMENINȚĂR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sprijinul concertat al tuturor factorilor locali influențează pozitiv desfășurarea activităților de instruire și educație.</li> <li>-Existența numeroaselor proiecte educative la nivel local și național oferă o deschidere largă către lumea în care trăim, contribuind la o mai bună pregătire și integrare a viitorilor cetățeni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limitarea activității unor cadre didactice strict la activitatea din clasă, ceea ce limitează de asemenea orizonturile și preocupările elevilor lor.</li> <li>- Creșterea riscului de absenteism și abandon școlar la copiii ce provin din familii cu situație materială dificilă.</li> </ul>

### III.5.e. MANAGEMENTUL UNITĂȚII

PUNCTE	PUNCTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelența colaborare dintre membrii echipei manageriale, dintre aceștia și colectivul de cadre didactice din unitatea școlară.</li> <li>- Stilul democratic de conducere, asumarea colectivă a sarcinilor.</li> <li>- Transparența procesului decizional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Număr insuficient de proceduri elaborate la nivel național.</li> <li>- Număr redus de asistențe și interasistențe la ore.</li> </ul>
OPORTUNIT	AMENINȚĂR
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența legislației specifice privind desfășurarea procesului de învățământ și asigurarea calității acestuia.</li> <li>- Desfășurarea de schimburi de experiență în domeniul managementului instituțional, în context formal sau informal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Complexitatea sarcinilor manageriale (în domeniul didactic, administrativ și financiar), corelat cu timpul de lucru insuficient.</li> <li>- Birocrația, numărul mare de documente care trebuie să existe în diferite dosare (multe dintre ele repetându-se).</li> </ul>

## IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

### IV.1.DEVIZA ȘCOLII: „Omul poate deveni OM numai prin EDUCAȚIE”

Pornind de la această deviză, școala noastră își propune să:

- caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent și util, de a deține și utiliza informația, de a fi deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice, în contextul de membru al Uniunii Europene al țării noastre;
- asigura fiecărui elev condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu comunitatea locală și alți factori sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală și etnică diferită;
- fie deschisă pentru toți elevii și membrii comunității, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională;
- asigure elevilor un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale, să-i facă pe elevi să se poată autoevalua și să își exprime o opțiune în vederea alegerii carierei, în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, precum și cu cerințele și nevoile comunității;
- dezvolte interesul pentru educație în sensul promovării unui învățământ modern deschis și flexibil capabil să asigure formarea abilităților și competențelor în vederea realizării succesului personal și profesional;
- creeze un climat de muncă și învățare stimulativ;
- formeze motivația pentru a continua învățarea în vederea integrării într-o lume în schimbare, pentru afirmarea inițiativei și creativității personale;
- pregătească elevii pentru o viața adultă, pentru timpul liber, pentru familie și societate;
- furnizeze părinților certitudinea unui cadru sigur pentru copii lor, care învață să coopereze liber cu alții și sunt pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății;
- creeze condiții pentru confortul elevilor în activitatea școlară, în învățarea activă;
- asigure coerența și consistența grupurilor de interes ale unității școlare în vederea integrării elevilor în trepte superioare de învățământ;
- dezvolte la elevi capacitatea de a comunica eficient, folosind limba română, precum și limbile străine studiate, limbajul informatic și artistic;
- pună în evidență la elevi atitudini pozitive în raport cu mediul social și natural, cu trecutul istoric, astfel încât aceștia să poată dovedi spirit de solidaritate, democratic, de toleranță și de responsabilitate;

Astfel, sub deviza ***„În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții !”***, școala noastră are ușile deschise pentru toți copiii și este preocupată de descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe, precum și pentru continuarea studiilor într-o formă de învățământ post-gimnazial. Școala noastră urmărește, prin educația pe care o oferă copiilor să devină inițiator, susținător și catalizator al comunității, continuator al tradițiilor locale.

## **IV.2. VIZIUNEA ȘCOLII:**

”O școală pentru toți, o școală pentru fiecare.”

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”BARBU IONESCU” COMUNA URZICUȚA- o școală în care se lucrează în echipă, dar se acordă atenție fiecărui copil în parte, o școală a egalității de șanse, o școală în care elevii, cadrele didactice, părinții, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi o lume mai bună.

## **IV.3. MISIUNEA ȘCOLII:**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”BARBU IONESCU” COMUNA URZICUȚA trebuie să fie o școală care să asigure :

- promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, adaptat nevoilor și aspirațiilor individuale și în concordanță cu așteptările comunității;
- valorificarea potențialului intelectual și creativ al întregului colectiv de elevi și de cadre didactice;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural;
- educarea în spiritul demnității, al toleranței, al atașamentului față de valorile moral-civice și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

## **IV.4. ȚINTE STRATEGICE:**

**T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică a cadrelor didactice.**

**T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.**

**T.3. Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.**

**T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.**



Ținta strategică	Opțiunea strategică			
	Opțiunea în domeniul curricular	Opțiunea în domeniul financiar și al resurselor materiale	Opțiunea în domeniul investiției în resursa umană	Opțiunea în domeniul relațiilor comunitare
<b>T.1. Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități demonstrative și metodic-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea prin buget a sumelor necesare pentru activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională.</li> <li>- Utilizarea judicioasă a sumelor puse la dispoziție prin diferite programe naționale (700 RON ș.a.).</li> <li>- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea corectă a nevoilor de formare ale cadrelor didactice.</li> <li>- Participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională oferite de CCD Dolj.</li> <li>- Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.</li> </ul>	Dezvoltarea colaborării cu instituții furnizoare de servicii educaționale .
<b>T.2. Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea parcurgerii integrale a programelor școlare.</li> <li>- Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță).</li> <li>- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea eficientă a materialelor didactice și a mijloacelor de învățământ existente.</li> <li>- Administrarea rațională a resurselor bugetare pentru dotarea cu noi materiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică.</li> <li>- Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.</li> </ul>	- Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite, prin revista locală, prin site-ul școlii etc.

<b>T.3. Reducerea fenomenului de absentism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Desfășurarea de activități școlare care să atragă pe elevii cu interes scăzut pentru învățatură.</li> <li>- Promovarea unei oferte școlare (CDȘ) atractive.</li> </ul>	-Valorificarea în mai mare măsură a resurselor oferite de T.I.C., Internet și alte mijloace moderne ce pot servi procesului instructiv-educativ.	-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.	-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.
<b>T.4. Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.</b>	-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.	Asigurarea sumelor necesare prin bugetul unității școlare. Atragerea de noi resurse prin sponsorizări.	Identificarea persoanelor cu autoritate și/sau responsabilități în domeniul financiar ce pot susține financiar sau material unitatea școlară.	Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.

## V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

### A. PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA

2016 - 2020

Ținta strategică 1 : Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.					
Acțiunea	Obiective (rezultate așteptate)	Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
<b>- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative si/sau metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.</b>	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodico-științifice. -Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Lunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliului personal prin aceste activități.
<b>- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură și artă.</b>	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu. -Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții de cultură și artă.	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare viteză. Programul ”Internet în școala ta”. Programe cu finanțare guvernamentală și europeană .	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate în urma valorificării acestor resurse.

<b>-Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională</b>	-Înscrierea la cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic Dolj sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. Programe cu finanțare guvernamentală și europeană . CCD Dolj.	2016 - 2020	Responsabilul comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	Cel puțin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
<b>-Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.</b>	-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I; susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)	Cadrele didactice din unitate. Resurse bugetare proprii. ISJ Dolj, CCD Dolj.	2016 - 2020	Consiliul de administrație. Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin $\frac{3}{4}$ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.

**Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.**

<b>Acțiunea</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță).</b>	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Săptămânal/ Bilunar	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
<b>- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.</b>	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat pentru copiii cu CES.	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.
<b>- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică.</b>	-Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Cadrele didactice	Anual	Consiliul de administrație Șefii comisiilor metodice CEAC	Cel puțin 80% din cadrele didactice obțin calificativul anual "Foarte bine". Sunt obținute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade didactice.

<b>- Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.</b>	-Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățatură. -Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.	Bugetul propriu și cel local. Burse de merit și burse de ajutor social. Locuri gratuite în tabără.	Semestrial	Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții	Creșterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.
<b>-Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite</b>	-Cunoașterea de către beneficiarii indirecti ai educației a rezultatelor obținute de unitatea școlară în domeniile de interes: învățatură, sport, cultură, artă etc. -Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale.	Site-ul școlii, disponibil la adresa: <a href="http://www.scoalaurzicuta.ro">www.scoalaurzicuta.ro</a>	Permanent	Directorul Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții CEAC	Publicarea de materiale pe site și în revista locală.

**Ținta strategică 3 : Reducerea fenomenului de absentism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.**

<b>Acțiunea</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>- Promovarea unei oferte școlare (CDS) atractive.</b>	-Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Anual, în decembrie-ianuarie	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDS.
<b>-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.</b>	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi. Chestionare. Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Permanent	Învățătorii și diriginții. Consilierul educativ.	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.
<b>-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.</b>	-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.	Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, D.G.A.S.P.C.	Lunar	Directorul. Învățătorii și diriginții.	Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate.

<b>Ținta strategică 4 : Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.</b>					
<b>Acțiunea</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație, expertiză etc.)</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.</b>	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței.	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
<b>-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.</b>	-Achiziționarea de noi materiale si mijloace de învățământ necesare unei mai bune desfășurări a activității	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.



**B. PLANUL OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017**

<b>Ținta strategică 1 : Ridicarea nivelului de pregătire de specialitate și psiho – pedagogică al cadrelor didactice.</b>					
<b>Acțiunea/ Activități</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație,</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>- Proiectarea și desfășurarea de activități demonstrative si/sau metodico-științifice în cadrul comisiilor metodice și al consiliului profesoral.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea tematicii și a graficelor de activitate ale comisiilor pe arii curriculare</li> <li>• Realizarea de activități demonstrative</li> <li>• Prezentarea de lucrări metodico-științifice</li> </ul>	-Îmbunătățirea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților de predare-învățare-evaluare și a celor metodico-științifice. -Oferirea de exemple de bună practică debutanților.	Membrii comisiilor metodice; profesorii cu experiență. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Sept. 2016  Conform graficului	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Fiecare cadru didactic va realiza cel puțin o activitate în cadrul comisiei metodice sau al consiliului profesoral. Completarea portofoliu-lui personal prin aceste activități.
<b>- Valorificarea resurselor oferite de Internet, biblioteci fizice sau virtuale, diverse instituții de cultură</b>	-Îmbogățirea cunoștințelor de specialitate și a celor psiho-pedagogice prin	Calculatoare cu conexiune la Internet de mare	Permanent	Șefii comisiilor metodice.	Realizarea de portofolii personale îmbogățite cu materiale rezultate

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activități de studiu individual</b></li> <li>• <b>Discuții în grup</b></li> <li>• <b>Mese rotunde</b></li> <li>• <b>Schimburi de bune practici</b></li> </ul>	<p>accesarea unor site-uri de profil specifice fiecărui domeniu.</p> <p>-Creșterea numărului de vizite la muzee, biblioteci, alte instituții culturale.</p>	<p>viteză. Programul ”Internet în școala ta”. Programe cu finanțare guvernamentală.</p>		CEAC	în urma valorificării acestor resurse.
<p><b>-Participarea la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cunoașterea ofertei de cursuri de formare oferite de CCD Dolj și de alți furnizori</b></li> <li>• <b>Identificarea nevoilor de formare continuă</b></li> <li>• <b>Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă</b></li> </ul>	<p>-Înscrierea la cursurile de perfecționare oferite de Casa Corpului Didactic Dolj sau de alți furnizori de educație, frecventarea și finalizarea lor.</p>	<p>Cadrelor didactice din unitate.</p> <p>Resurse bugetare proprii.</p> <p>Programe cu finanțare guvernamentală și europeană CCD Dolj.</p>	Sept.-Oct. 2016	Responsabil comisiei de formare continuă și dezvoltare profesională	Cel puțin o treime din cadrele didactice vor absolvi cursuri de formare continuă însumând minimum 30 de credite.
<p><b>-Participarea la activitățile pe care le implică obținerea diferitelor grade didactice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificarea cadrelor didactice care au dreptul să se înscrie la examenele de grade didactice și stimularea participării la activitățile de obținere a acestora.</b></li> <li>• <b>Monitorizarea activității acestor cadre în vederea finalizării cu succes a demersului lor.</b></li> </ul>	<p>-Înscrierea la gradele didactice definitiv, II și I. -</p> <p>Susținerea inspecțiilor și a celorlalte activități asociate acestora (examene, colocvii etc.)</p>	<p>Cadrelor didactice din unitate.</p> <p>Resurse bugetare proprii.</p> <p>ISJ DJ, CCD DJ.</p>	<p>Sept.-Oct. 2016</p> <p>2016 - 2017</p>	Consiliul de administrație Directorul	La sfârșitul acestei perioade, cel puțin $\frac{3}{4}$ din cadrele didactice cu o vechime de peste 8 ani vor avea minim gradul II.

**Ținta strategică 2 : Creșterea calității procesului instructiv – educativ, prevenirea eșecului școlar și îmbunătățirea rezultatelor elevilor capabili de performanță ridicată.**

<b>Acțiunea/ Activități</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație,</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>-Desfășurarea de programe de pregătire suplimentară (de tip remedial sau de performanță).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea testelor de evaluare inițială. Identificarea nevoilor de pregătire suplimentară.</li> <li>• Stabilirea graficului de pregătire și respectarea lui.</li> <li>• Urmărirea progresului elevilor și aplicarea de</li> </ul>	-Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor, atât ale celor cu ritm lent de învățare, cât și ale celor capabili de performanțe ridicate.	Cadrele didactice și elevii implicați.	Sept. 2016  Oct. 2016  Permanent	Directorul. Șefii comisiilor metodice. CEAC	Creșterea anuală procentului de promovabilitate.
<b>- Asigurarea incluziunii copiilor cu CES, printr-un învățământ diferențiat și personalizat.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale; consilierea familiilor în întocmirea dosarului specific.</li> <li>• Intervenția specializată a</li> </ul>	-Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare. -Elaborarea și îndeplinirea planului de intervenție personalizat și a curriculum-ului adaptat	Profesorul de sprijin. Cadrele didactice și elevii implicați. CJRAE.	Sept. 2016  Permanent	Șefii comisiilor metodice. CEAC	Participarea elevilor cu CES la Evaluările Naționale corespunzătoare claselor din care fac parte și obținerea de rezultate de promovabilitate.

<p><b>profesorului de sprijin în activitatea de predare-învățare-evaluare.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consilierea cadrelor didactice în vederea adaptării metodelor și procedeele de lucru cu copiii cu CES.</b></li> </ul>	<p>pentru copiii cu CES.</p>		<p>Permanent</p>		
<p><b>- Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin rezultate deosebite în activitatea didactică.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cunoașterea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice.</b></li> <li>• <b>Acordarea calificativelor anuale conform legislației în vigoare.</b></li> </ul>	<p>-Creșterea numărului de cadre didactice cu rezultate foarte bune în activitatea didactică.</p> <p>-Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.</p>	<p>Cadrelor didactice OMECTS nr. 6143/2011</p> <p>OMEN nr. 3597/2014</p>	<p>Sept. 2016</p> <p>Sept. 2016</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Șefii comisiilor metodice</p> <p>CEAC</p>	<p>Cel puțin 80% din cadrele didactice obțin calificativul anual "Foarte bine". Sunt obținute toate recomandările necesare pentru înscrierea la grade didactice.</p>

<p><b>- Motivarea și stimularea elevilor în vederea creșterii interesului pentru învățatură.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stabilirea elevilor care beneficiază de bursă de merit, pe baza rezultatelor școlare din anul/semestrul anterior.</b></li> <li>• <b>Desemnarea elevilor care merg gratuit în tabără la sfârșitul anului școlar, pe baza rezultatelor școlare și a unor criterii de ordin social.</b></li> </ul>	<p>-Creșterea numărului de elevi cu rezultate foarte bune la învățatură.</p> <p>-Crearea unui climat competitiv care să ducă la creșterea performanțelor.</p>	<p>Bugetul propriu și cel local.</p> <p>Burse de merit și burse de ajutor social.</p> <p>Locuri gratuite în tabără.</p>	<p>Oct. 2016, febr. 2017</p> <p>Iunie 2017</p>	<p>Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții</p>	<p>Creșterea anuală a numărului de elevi cu medii generale peste 9.</p>
--	---	---	--	---	---

<p><b>-Promovarea în cadrul comunității locale a cadrelor și a elevilor cu rezultate deosebite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Popularizarea, prin intermediul site-ului școlii, a activităților cele mai reușite din școală.</b></li> </ul>	<p>-Cunoașterea de către beneficiarii indirecți ai educației a rezultatelor obținute de unitatea școlară în domeniile de interes: învățatură, sport, cultură, artă etc.</p> <p>-Promovarea imaginii școlii în rândul comunității locale.</p>	<p>Site-ul școlii, disponibil la adresa: <a href="http://www.scoalaurzicuta.ro">www.scoalaurzicuta.ro</a></p>	<p>Permanent</p>	<p>Directorul Consiliul de administrație Învățătorii/ diriginții CEAC</p>	<p>Publicarea de materiale pe situl școlii.</p>
---	--	---	------------------	---	---

**Ținta strategică 3 : Reducerea fenomenului de absenteism și de abandon școlar, prin responsabilizarea părinților și a elevilor, a comunității locale.**

<b>Acțiunea/ Activități</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație,</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>- Promovarea unei oferte școlare (CDS) atractive.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propunerea de discipline opționale în comisiile pe arii curriculare.</b></li> <li>• <b>Discutarea acestei oferte de CDS cu elevii și în ședințele cu părinții.</b></li> <li>• <b>Stabilirea CDS la nivelul școlii și includerea lui în Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2017-2018</b></li> </ul>	-Realizarea unui Curriculum la Decizia Școlii în concordanță cu interesele elevilor și cu așteptările părinților și ale comunității.	Cadre didactice capabile să propună opționale interesante. Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne.	Decembrie 2016  Ianuarie 2017	Directorul. Șefii comisiilor metodice. Comisia pentru Curriculum. CEAC	Cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDS.
<b>-Identificarea cauzelor ce determină numărul mare de absențe pentru fiecare elev, în vederea aplicării de intervenții personalizate.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aplicarea de chestionare pentru a identifica riscul de absenteism sau de abandon școlar.</b></li> </ul>	- Cunoașterea cât mai exactă a cauzelor ce duc la un număr mare de absențe pentru fiecare elev.	Cadre didactice și elevi. Chestionare. Discuții individuale și în grup cu elevii, cu părinții, cu persoane din anturajul acestora.	Octombrie 2016 Aprilie 2017	Învățătorii și diriginții. Consilierul educativ.	Existența chestionarelor și a interpretării lor. Dovezi ale discuțiilor cu cei implicați în această acțiune.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discutarea cu elevii și cu părinții lor despre absențe: cauze, consecințe, măsuri ce pot fi luate.</b></li> </ul>			Semestrial		
<p><b>-Întărirea colaborării cu familia, cu autoritățile locale (Primăria –prin serviciul de asistență socială, Poliția locală), în vederea menținerii unei bune frecvențe a elevilor.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale: Primăria, Poliția locală și cea națională.</b></li> <li>• <b>Informarea autorităților locale în legătură cu elevii aflați în risc de abandon școlar și solicitarea ajutorului</b></li> </ul>	<p>-Îmbunătățirea frecvenței tuturor elevilor, menținerea la școală a copiilor aflați în risc de abandon școlar.</p>	<p>Serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei, Poliția locală, D.G.A.S.P.C.</p>	Permanent	<p>Directorul. Învățătorii și diriginții.</p>	<p>Reducerea cu cel puțin 10% în fiecare an a numărului de absențe nemotivate.</p>



**Ținta strategică 4 : Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității.**

<b>Acțiunea</b>	<b>Obiective (rezultate așteptate)</b>	<b>Resurse (umane, materiale, financiare, de informație,</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>-Determinarea corectă a nevoilor de dotare materială, în vederea desfășurării în condiții optime a actului didactic.</b>	-Stabilirea unui inventar al necesităților de ordin material și financiar; ordonarea lor după criteriul urgenței și al importanței.	Cadre didactice, elevi. Contabilul școlii.	Anual, în septembrie	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Liste de inventar. Referate de necesitate.
<b>-Colaborarea cu Primăria, ca ordonator principal de credite, și cu diferite firme care pot sponsoriza școala.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresarea de solicitări Primăriei comunei pentru obtinerea de fonduri necesare achiziționării de materiale și mijloace de învățământ.</li> <li>• Atragerea de sponsorizări pentru completarea și îmbogățirea dotărilor materiale.</li> </ul>	-Achiziționarea de noi materiale si mijloace de învățământ necesare unei mai bune desfășurări a activității	Sume necesare asigurate prin bugetul unității școlare și cel local. Noi resurse atrase prin sponsorizări.	Permanent	Directorul. Consiliul de administrație Contabilul	Îmbogățirea continuă a bazei materiale. Contracte de sponsorizare.

## **VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului se va realiza de către managerul unității și de comisia CEAC, prin întocmirea Raportului de Autoevaluare Internă (RAEI), iar cea externă va fi realizată de reprezentanții ISJ Dolj , ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice , ai ARACIP.

**DIRECTOR,**

**Prof. Manuela GRUIA**